

T.C.
İZMİR İL ÖZEL İDARESİ
PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir İl Özel İdaresi personel kimlik kartıyla ilgili işlemlere ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik; İzmir İl Özel İdaresinde görev yapan personel ile bu görevden emekliye ayrılan personeli kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kimlik kartı verilecekler

MADDE 4- Kimlik kartı, İzmir İl Özel İdaresinde görev yapan personele verilir. İzmir İl Özel İdaresinde çalışmakta iken emekliye ayrılan personele de "Emekli Personel Kimlik Kartı" verilir.

Kimlik kartının şekli

MADDE 5- (1) Kimlik kartının şekli EK-1'de gösterildiği gibidir.

Kimlik kartının doldurulması

MADDE 6- (1) Kimlik kartları, nüfus kayıtlarındaki bilgiler esas alınarak doldurulup yazılır, soğuk mühür basılır ve kaplattırılır.

(2) Emekliler için düzenlenen İzmir İl Özel İdaresi Personel Kartı'nın "Görevi" bilgi başlığına, emekli olunan en son görev ünvanı yazılır.

Kimlik kartının değiştirilmesi

MADDE 7- Kimlik kartları,

- a) Kullanılmayacak derecede yıpranması,
- b) Nüfus bilgilerinin değişmesi,
- c) Ünvanı değişmesi,

hallerinde yenisi ile değiştirilir.

Kimlik kartının kaybı

MADDE 8- (1) Her şahıs kimlik kartının muhafazasından sorumludur. Kimlik kartlarını her ne suretle olursa olsun zayi edenler, zayi edilen kimlik kartının belge numarasına da yer vermek suretiyle 15 gün içinde zayi sebebini açıklayıcı uygun bir dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına müracaat ederek kimlik kartının zayi edildiğini ve adlarına yeni kimlik kartı düzenlenmesini istemekle yükümlüdür.

Kimlik kartının geri alınması

MADDE-9 (1) Kimlik kartı sahibinin, görevinden istifa ederek ayrılması, başka bir kuruluşa atanması veya herhangi bir sebeple görevine son verilmesi halinde, kimlik kartı geri alınarak şahsi dosyasında muhafaza edilir.

Kimlik kartı sahibinin sorumluluğu

MADDE 10- (1) Kimlik kartı sahibi, kimlik kartının kullanılmasından, muhafazasından doğrudan sorumludur.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönetmelik İl Genel Meclisi onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Vali yürütür.

EK-1

Personel ve Emekli Personel Kimlik Kartı Örnekleri

T.C. İZMİR İL ÖZEL İDARESİ	
Adı:	
Soyadı:	
Ünvanı:	
T.C.Kimlik No:	
Kurum Sicil No:	
Kurum Kimlik Seri No:	

PERSONEL KİMLİK KARTI

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU		
İl:	İlçe:	
Mah.Köy:	Kan Grubu:	
Cilt No:	Aile Sıra No:	Sıra No:
Baba Adı:	Ana Adı:	
Doğum Yeri:	Doğum Tarihi:	
Emeklilik Sic.No:	SSK No:	İl Özel İDARESİ Genel Sekreteri

PERSONEL KİMLİK KARTI

T.C. İZMİR İL ÖZEL İDARESİ	
Adı:	
Soyadı:	
Ünvanı:	
T.C.Kimlik No:	
Kurum Sicil No:	
Kurum Kimlik Seri No:	

EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU		
İl:	İlçe:	
Mah.Köy:	Kan Grubu:	
Cilt No:	Aile Sıra No:	Sıra No:
Baba Adı:	Ana Adı:	
Doğum Yeri:	Doğum Tarihi:	
Emeklilik Sic.No:	SSK No:	İl Özel İDARESİ Genel Sekreteri

EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI